

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-290
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-14-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		John Carlos Oscar Arnoldo Marroquín Putul
NIT de la persona contratista:		97829811
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000.00
Prestados en:		Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario -CONADEA-

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2- 290, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Brindar apoyo técnico en la verificación de expedientes relacionados con las diferentes agrocadenas vinculadas a CONADEA a nivel de la región central.**

❖ **ACTIVIDADES:** Apoyé en revisión documental de expedientes de agrocadenas y se verifico el cumplimiento de requisitos técnicos establecidos.

❖ **RESULTADOS:** Se revisaron y analizaron los expedientes documentales correspondientes a las distintas agrocadenas, asegurando la integridad, coherencia y actualización de la información presentada.

- 2) **Brindar apoyo técnico en la consolidación de información para la programación de las agrocadenas agrícolas, agroforestales, agropecuarias y sistemas productivos vinculados a la industria en el área central.**

❖ **ACTIVIDADES:** Apoyé en la recopilación de datos productivos para la programación regional de información agrícola, forestal y de sistemas productivos.

❖ **RESULTADOS:** Se recopiló y sistematizó información productiva relevante de los sectores agrícola, forestal y de sistemas productivos, garantizando la confiabilidad y consistencia de los datos obtenidos.

3) Brindar apoyo técnico en la verificación de resultados en las diferentes agrocademas según su especialidad en el área central.

- ❖ **ACTIVIDADES:** Apoyé en la evaluación del avance de metas productivas con indicadores de desempeño mediante revisión técnica por agrocadena.
- ❖ **RESULTADOS:** Se generó información técnica para el seguimiento sistemático del desempeño de cada agrocadena, fortaleciendo los procesos de monitoreo y control, en el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario -CONADEA-.

4) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las resoluciones que emana el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario relacionadas a los grupos de trabajo de las agrocademas ubicadas en el área central.

- ❖ **ACTIVIDADES:** Apoyé en acciones con grupos de trabajo de agrocademas mediante reportes de avances y cumplimiento de disposiciones.
- ❖ **RESULTADOS:** Se fortaleció el seguimiento y control de las actividades desarrolladas por los grupos de trabajo, permitiendo verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

5) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de planes de trabajo de las diferentes agrocademas según su especialidad en el área central.

- ❖ **ACTIVIDADES:** Apoyé en la elaboración de planes operativos de agrocademas e integración de insumos técnicos para la planificación.
- ❖ **RESULTADOS:** Se incorporó información técnica relevante (productiva, organizacional y territorial) que permitió una planificación más eficiente y coherente de las actividades programadas.

6) Brindar apoyo técnico en el fortalecimiento de los vínculos de colaboración externa con el MAGA, con el fin de impulsar el desarrollo rural en el área central.

- ❖ **ACTIVIDADES:** Apoyé en reuniones para impulsar el desarrollo rural, mediante coordinación técnica, con el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario CONADEA.
- ❖ **RESULTADOS:** Se promovió el intercambio de información técnica y experiencias, favoreciendo la toma de decisiones consensuadas entre los actores involucrados.

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **ACTIVIDADES:** Apoyé en la elaboración de documentación técnica complementaria, en actividades de logística y administrativas, para el Consejo Nacional de Desarrollo Agropecuario -CONADEA-.
- ❖ **RESULTADOS:** Se fortaleció la gestión administrativa al contar con soporte técnico documentado y estandarizado, facilitando la trazabilidad de procesos y la rendición de cuentas.

f.


John Carlos Oscar Arnoldo Marroquín Putul
DPI: 3052715200203




Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios Contratados

Ing. María Fernanda Rivera Dávila
MINISTRA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN